

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMÓW LIBRUS SYNERGIA I G SUITE

1. Uczeń otrzymuje login i hasło do dziennika elektronicznego podczas pierwszego spotkania z wychowawcą klasy.
2. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje login i hasło do dziennika elektronicznego od wychowawcy klasy na pierwszym zebraniu rodziców i potwierdza podpisem otrzymanie danych dostępowych.  
Dane dostępowe dla rodzica/opiekuna prawnego muszą być odebrane osobiście.
3. W przypadku problemów z dostępem do systemu Librus Synergia uczeń/rodzic/opiekun prawny może ponownie otrzymać dane dostępowe od szkolnego administratora systemu. Administrator nie ma podglądu hasła użytkownika – może jedynie wygenerować nowe hasło.
4. Uczeń/rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany logować się do systemu Librus Synergia przez stronę <https://rodzina.librus.pl>. Dane na tej stronie są kompletne i aktualizowane na bieżąco. Dostęp do informacji na tej stronie jest bezpłatny.
5. Aplikacja mobilna Librus nie jest obowiązkowa. Szkoła nie udziela wsparcia przy korzystaniu z aplikacji mobilnej.
  - a. Aplikacja Librus w wariacie podstawowym(bezplatna) jest aktualizowana co 3 godziny. W tej wersji nie ma dostępu m.in. do wiadomości oraz zadań domowych. Korzystanie z bezpłatnej wersji aplikacji nie może zastąpić logowania przez stronę <https://rodzina.librus.pl>.
  - b. Aplikacja Librus w wersji Mobilne dodatki(płatna) jest aktualizowana na bieżąco i umożliwia czytanie wiadomości i zadań domowych. Korzystanie z płatnej wersji zapewnia dostęp do informacji niezbędnych do codziennego funkcjonowania ucznia w szkole.
6. Uczeń jest zobowiązany codziennie zapoznawać się z następującymi informacjami:
  - a. Plan lekcji:
    - zmiany w planie lekcji opublikowane do godziny 18<sup>00</sup> :  
uczeń powinien być przygotowany do wszystkich zajęć zgodnie ze zmienionym planem lekcji
    - zmiany w planie lekcji opublikowane po godzinie 18<sup>00</sup>:  
uczeń powinien posiadać podręczniki/zeszyty/strój do nowych lekcji
    - w przypadkach losowych zmiany w planie mogą być opublikowane późnym wieczorem albo rano.
    - zmiany w planie lekcji na poniedziałek są publikowane w niedzielę.

b. Oceny

- Średnia ocen widoczna przy ocenach bieżących nie jest podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej
- Oceny bieżące/śródroczne/roczne wystawiane są zgodnie z PSO z poszczególnych przedmiotów
- Wynik procentowy widoczny przy ocenach punktowych jest podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej

c. Frekwencja

d. Wiadomości:

- informacje zawarte w wiadomościach wysłanych przez nauczycieli do godziny 18<sup>00</sup> obowiązują ucznia następnego dnia roboczego.

e. Ogłoszenia:

- informacje zawarte w ogłoszeniach opublikowanych przez nauczycieli do godziny 18<sup>00</sup> obowiązują ucznia od następnego dnia roboczego.
- w wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły może opublikować ogłoszenie obowiązujące następnego dnia roboczego po godzinie 18<sup>00</sup>

f. Terminarz:

- Kartkówka wpisana do terminarza do godziny 18<sup>00</sup> jest traktowana jak kartkówka zapowiedziana.
- Przy ustalaniu przez nauczycieli terminów prac pisemnych brane są pod uwagę tylko wpisy znajdujące się w terminarzu klasy

g. Zadania domowe:

- nauczyciel ma prawo zadać pracę domową za pomocą modułu zadania domowe w dzienniku elektronicznym
- zadania domowe opublikowane do godziny 18<sup>00</sup> mogą być sprawdzane następnego dnia.

7. Za pomocą systemu Librus Synergia uczeń/rodzic/opiekun prawny ma dodatkowo dostęp do:

- a. tematów zrealizowanych lekcji (Organizacja/Lekcje)
- b. aktualnych dokumentów szkolnych (Organizacja/Pliki szkoły)
- c. uwag wystawionych przez nauczycieli (Uczeń/Uwagi)
- d. podstawowych informacji o klasie i szkole (Uczeń/Informacje)
- e. szkolnej biblioteki (Książki)
- f. szczęśliwego numerka, który jest losowany o godzinie 20<sup>00</sup>

- 8.** Uczeń otrzymuje dane dostępowe do systemu G Suite podczas pierwszego spotkania z wychowawcą klasy.
- 9.** Jedyne dane osobowe wykorzystane w systemie G Suite to imię i nazwisko ucznia.
- 10.** Uczeń może wykorzystywać konto G Suite tylko do kontaktów z uczniami i nauczycielami Akademickiego Zespołu Szkół. Możliwość kontaktu z osobami postronnymi została zablokowana przez administratora G Suite.
- 11.** W przypadku objęcia ucznia nauką zdaną zobowiązany jest on do uczestniczenia w lekcjach online prowadzonych za pomocą aplikacji Meet.
- 12.** Do nauki zdalnej będą wykorzystywane również m.in. następujące aplikacje: Classroom, Dysk, Gmail, Dokumenty, Arkusze, Prezentacje, Czat, Jamboard. Aplikacje te mogą być również wykorzystywane podczas nauki w systemie stacjonarnym na zasadach określonych w PSO poszczególnych przedmiotów.
- 13.** Uczeń, który z przyczyn technicznych ma problem z korzystaniem z aplikacji G Suite zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę klasy.
- 14.** W przypadku problemów z systemami Librus Synergia i G Suite należy kontaktować się z wicedyrektorem szkoły osobiście lub zdalnie poprzez:
  - wiadomość w Google Czat na adres [sabinakaminska@azs.piekary.pl](mailto:sabinakaminska@azs.piekary.pl)
  - wiadomość w Librusie na konto nauczyciela Sabina Kamińska
  - e-mail na adres [sabinakaminska@azs.piekary.pl](mailto:sabinakaminska@azs.piekary.pl)
- 15.** Kontakt z Dyrektorem Szkoły za pośrednictwem ww. systemów:
  - wiadomość w Librusie na konto nauczyciela Justyna Pietrucha
  - wiadomość w Google Czat na adres [justynapietrucha@azs.piekary.pl](mailto:justynapietrucha@azs.piekary.pl)
  - e-mail na adres [justynapietrucha@azs.piekary.pl](mailto:justynapietrucha@azs.piekary.pl)