

Regulamin Monitoringu Wizyjnego w Akademickim Zespole Szkół w Piekarach Śląskich

Regulamin oparto na obowiązujących aktach prawnych:

- Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917)
 - Art. 111 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)
 - Przepisy ustawowe placówki
1. Monitoring wizyjny wprowadzony jest w celu ochrony bezpieczeństwa użytkowników obiektu(ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) oraz ochrony mienia znajdującego się na terenie szkoły.
 2. System monitoringu wizyjnego obejmuje zestaw kamer, rejestrator, oprogramowanie do obserwacji zapisów.
 3. Monitoringiem objęty jest:
 - a. budynek Akademickiego Zespołu Szkół
 - b. teren wokół budynku
 4. Monitoring pozostaje aktywny w godzinach pracy szkoły. Wyłączenia urządzeń dokonuje ostatnia osoba przebywająca w pomieszczeniach.
 5. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez Dyrektora (Administradora danych osobowych)
 6. Osoby upoważnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu to:
 - a. Dyrektor, V-ce Dyrektor
 - b. Zakładowy inspektor ochrony danych
 - c. osoby upoważnione przez Dyrektora w celach określonych w pkt 1.
 - d. pracownicy firm serwisujących system monitoringu na mocy umowy powierzenia
 7. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu
 8. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą i w terminie ustalonym przez Dyrektora/osobę upoważnioną w celach określonych w pkt. 1
 9. Nagrania mogą być przekazane, na pisemny wniosek uprawnionym służbom lub organom w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy
 10. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej, wzór rejestru stanowi **załącznik nr 1**.
 11. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 2**.
 12. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w pkt. 8. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 3**.
 13. Zapis monitoringu może być udostępniony osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia z zachowaniem anonimizacji innych zarejestrowanych osób, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia praw i wolności osób
 14. Zapisy monitoringu przechowywane są przez max 90 dni, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada Dyrektor (Administrator danych osobowych)
 15. Informacja o monitoringu (znak graficzny kamery) umieszczana jest w widocznym miejscu na ogrodzeniu obiektu/w budynku/na drzwiach wejściowych do obiektów/nad wejściem do pomieszczenia kasy/biura obsługi klienta/archiwum/serwerowni/inne. Wzór informacji stanowi **załącznik nr**

Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu
sporządzony w dniu

ADO (nazwa, adres), zwanej dalej przekazującym dane,

Przekazuję

.....

..... zwany dalej
przyjmującym dane,

Na podstawie pisemnego wniosku z dnia Dane z systemu monitoringu

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący



- administratorem systemu monitoringu jest Akademicki Zespół Szkół w Piekarach Śląskich
- monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym
- podstawą przetwarzania są przepisy ustawowe placówki
- zapisy z monitoringu przechowywane będą do nadpisania (nie dłużej niż przez 90 dni)
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@komplex.info.pl