

Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów Akademickiego Zespołu Szkół w Piekarach Śląskich

Podstawy prawne:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami; art. 39 ust. 2, art. 41 ust. 1 pkt 5, art. 43 ust. 1 i ust. 3, art. 60 ust. 1 pkt 7) ;*
- 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami; art. 14 §1 i §2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108, 109);*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami);*
- 4. Statut Szkoły.*

§ 1

Uczeń **niepełnoletni** gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie w wypadku podjęcia przez Śląskiego Kuratora Oświaty decyzji o przeniesieniu go do innej szkoły.

§ 2

Skreślenie **pełnoletniego** ucznia z listy uczniów może nastąpić zgodnie ze Statutem Szkoły

(rozdz. XIV § 50 pkt 6) gdy uczeń :

- 1) nie uczęszcza do szkoły, jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych w kolejnych dwóch miesiącach przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia i są nieusprawiedliwione;
- 2) nagminnie wagaruje, a szkoła wyczerpała wszystkie środki wychowawcze i dyscyplinujące w stosunku do niego przewidziane Statutem;
- 3) narusza zasady współżycia w społeczności szkolnej, a więc stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów, sianie nienawiści, znęcanie się nad młodszymi, stosowanie szantażu, cyberprzemoc itp.
- 4) niszczy mienie szkoły i jej otoczenie;
- 5) rażąco łamie zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych , posiada lub używa środki odurzające bądź spożywa alkohol.

§3

Skreślenie **pełnoletniego** ucznia z listy uczniów może nastąpić, jeżeli zachodzi jeden lub więcej przypadków opisanych w ust. 1, pkt 1-3.

Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. Przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§4

Tryb postępowania w wypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) upomnienie wychowawcy udzielone uczniowi na terenie klasy
- 2) wystąpienie wychowawcy o udzielenie nagany Dyrektora Szkoły (załącznik nr 1)
- 3) zebranie wszelkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (także rodziców ucznia);
- 4) Wniosek wychowawcy do dyrektora o podjęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów (załącznik nr 2)
- 5) pisemne poinformowanie ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów o wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów (załącznik nr 3);
- 6) poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca klasy, pedagog, szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące;
- 7) na zwołanym przez Dyrektora szkoły posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedyskutowanie problemu i podjęcie uchwały zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum;
- 8) przedstawienie treści uchwały samorządowi szkolnemu celem sformułowania pisemnej opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie; opinia ta nie jest jednak wiążąca dla Dyrektora szkoły, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem:
- 9) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa Dyrektor szkoły podejmuje na piśmie decyzję;
- 10) dostarczenie (za potwierdzeniem odbioru) decyzji uczniowi lub jego rodzicom;

Decyzja powinna zawierać:

- nr (szkoła prowadzi rejestr decyzji),
 - oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - datę wydania,
 - oznaczenie strony, której decyzja dotyczy,
 - podstawę prawną: właściwy punkt, paragraf ustawy o systemie oświaty, art. 104 k.p.a., artykuł Statutu Szkoły,
 - treść decyzji (rozstrzygnięcie),
 - uzasadnienie decyzji,
 - faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie) oraz prawne (powołanie się na Statut Szkoły- dokładna treść zapisu w Statucie),
 - tryb odwoławczy,
 - podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.
- 11) wykonanie decyzji następuje dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności*;
 - 12) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą (z zastrzeżeniem decyzji, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności).
- *decyzji może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na

ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony – art. 108 KPA.

§5

Tryb odwoływania się ucznia do Kuratora Oświaty od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów :

- 1) uczeń (jego rodzice lub opiekunowie prawni) ma prawo odwołania od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów do Śląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora, który wydał skarżoną decyzję;
- 2) odwołanie powinno być wniesione na piśmie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez ucznia decyzji;
- 3) Dyrektor szkoły po otrzymaniu odwołania ma możliwość powtórnego zbadania sprawy i zastanowienie się w świetle żądań i wyjaśnień zawartych w odwołaniu nad prawidłowością decyzji i jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Na wydanie nowej decyzji Dyrektor ma 7 dni. Od nowej decyzji uczniowi również przysługuje odwołanie.
- 4) Dyrektor szkoły po otrzymaniu odwołania, jeżeli nie zachodzi przypadek (pkt 3) obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy (decyzje Dyrektora, kserokopia protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, listę obecności w czasie podejmowania uchwały, opinię Samorządu Uczniowskiego oraz aktualny Statut Szkoły) do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia, w którym odwołanie otrzymał. Obowiązek przesłania odwołania ciąży na Dyrektorze również wówczas, gdy jego zdaniem odwołanie jest z jakichkolwiek przyczyn niedopuszczalne lub gdy wniesiono je po terminie;
- 5) wniesienie odwołania przez ucznia od nałożonej na niego kary powoduje zawieszenie jej wykonania do momentu wydania decyzji rozstrzygającej.

.....

**Dyrektor
Akademickiego Zespołu Szkół
w Piekarach Śląskich**

Wniosek o udzielenie nagany Dyrektora Szkoły

Wnioskuje o udzielenie kary nagany

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Klasa.....
3. Ilość uzyskanych pkt karnych.....
4. Waga negatywnych zachowań ucznia

.....
.....
.....
.....

5. Działania podjęte przez wychowawcę, pedagoga

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wychowawcy

Piekary Śl.,.....

**Dyrektor
Akademickiego Zespołu Szkół
w Piekarach Śląskich**

Wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia

1. Imię i nazwisko wychowawcy wnoszącego o skreślenie ucznia

.....

2. Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....

3. Działania naprawcze podejmowane w stosunku do ucznia

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis wychowawcy

5. Decyzja Dyrektora Szkoły dotycząc wszczęcia procedury skreślenia:

.....

.....

Do Wiadomości:

1. Pedagog szkolny
2. Rodzic/ opiekun prawny
3. Uczeń
4. Rada Pedagogiczna
5. Samorząd Uczniowski
6. a/a

Znak pisma:.....

Pan/Pani.....

.....

.....

Informacja o wszczęciu procedury skreślenia

Wychowawca klasy..... informuje, że w dniu20.....
został złożony wniosek do Dyrektora Akademickiego Zespołu Szkół dotyczący wszczęcia
procedury skreślenia z listy uczniów syna/córki
.....zam.....,
na podstawie § 50 ust. 6 pkt. statutu Akademickiego Zespołu Szkół w Piekarach Śl.

.....
podpis wychowawcy

Do Wiadomości:

1. Rodzic/ opiekun prawny
2. Uczeń
3. a/a

Wzór decyzji o skreśleniu z listy uczniów

Dyrektor

.....,

Liceum Ogólnokształcącego nr

(miejsowość, data)

w

Decyzja

nr

Na podstawie art. 68 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz art. 104 *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) oraz w związku z § Statutu Liceum Ogólnokształcącego nr w, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej nr z dnia, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,

skreślam

.....

(imię i nazwisko ucznia)

z listy uczniów Liceum Ogólnokształcącego

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 68 ust. 2 *Ustawy Prawo oświatowe* dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego, uchwałą nr z dnia postanowiła skreślić

(imię i nazwisko ucznia)

co skutkowało wszczęciem postępowania w tej sprawie. W uzasadnieniu uchwały wskazano, że uczeń w trakcie nauki w Liceum Ogólnokształcącym wielokrotnie wykraczał poza ustalone normy współżycia społeczności szkolnej oraz wewnętrzny porządek, lekceważył ciężące na nim jako na uczniu obowiązki. Ponadto w dniu dopuścił się na terenie Liceum

(opis czynu)

co w myśl § Statutu Liceum Ogólnokształcącego stanowi podstawę do skreślenia z listy uczniów.

W toku postępowania, w którym zapewniono stronie czynny udział i umożliwiono złożenie wyjaśnień, zebrany został materiał dowodowy, który bezsprzecznie potwierdza zasadność zarzutów sformułowanych przez Radę Pedagogiczną. Samorząd Uczniowski, którego opinii zasięgnięto w toku postępowania, również opowiedział się za skreśleniem z

listy uczniów.

(imię i nazwisko ucznia)

Jednocześnie stwierdzić trzeba, że w związku z tym, iż

(imię i nazwisko ucznia)

jest uczniem pełnoletnim, nie podlega już obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki i tym samym nie zachodzi negatywna przesłanka, o której mowa w art. 39 ust. 2a *Ustawy o systemie oświaty*, wykluczająca skreślenie z listy uczniów.

W tym stanie rzeczy, uwzględniając stanowisko organów Szkoły oraz mając na uwadze dobro szkolnej społeczności, wobec zaistnienia podstaw do skreślenia z listy uczniów orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji rodzicom służy odwołanie. Odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty w, za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.

.....
*(podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem
oraz stanowiskiem służbowym¹)*

Otrzymują:

- 1) (dane ucznia),
- 2) aa.

¹ W sytuacji, gdy decyzję podpisuje pracownik szkoły działający z upoważnienia dyrektora, pieczęć powinna powoływać się na upoważnienie.